

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МКОУ «Коркмаскалинская СОШ  
им. М.-Загира Баймурзаева»  
 А.К. Камалутдинова  
« 03 » 02 2023г.

**Дорожная карта по разработке ООП на основе Федеральных основных образовательных программ в МКОУ «Коркмаскалинская СОШ им. М.-3. Баймурзаева»**

**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные основные образовательные программы (ФООП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МКОУ «Коркмаскалинская СОШ им. М.-3. Баймурзаева», в соответствие с ФООП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 3 февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	<i>февраль 2023 года</i>	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП.	<i>Руководитель Заместитель директора по УВР</i>
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	<i>февраль 2023 года</i>	Протоколы родительских собраний	<i>Заместители директора по УВР</i>
1.3.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	<i>Февраль-март 2023 года</i>	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	<i>Руководители рабочих групп</i>
1.4.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	<i>Февраль-март 2023 года</i>	Аналитическая справка заведующего библиотекой.  Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	<i>Заместитель директора по УВР.  Заведующий библиотекой</i>
1.5.	Перспективный перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	<i>Февраль-март 2023 года</i>	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	<i>Заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой</i>
1.6.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	<i>Февраль-март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР.  Аналитическая справка заместителя директора по ВР	<i>Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР</i>



№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	<i>Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года</i>	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	<i>Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы</i>
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	<i>В течение всего периода</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	<i>Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы</i>
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	<i>Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР</i>
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Устав образовательной организации	<i>Директор</i>
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	<i>Февраль-июль 2023 года</i>	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	<i>Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР</i>
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	<i>Директор. Заместитель директора по УВР</i>
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: анализ планируемых	<i>февраль–март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	<i>Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<p>результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО;</p> <p>анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</p>			
3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <p>анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО;</p> <p>анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</p>	<i>февраль–март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	<p><i>Заместитель директора по УВР.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>
3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <p>анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО;</p> <p>анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</p>	<i>февраль–март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	<p><i>Заместитель директора по УВР.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <p>внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</p> <p>анализ программы</p>	<i>Март 2023 года</i>	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>



№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО			
3.5.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО: внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО	<i>Март 2023 года</i>	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.  Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО	<i>Заместитель директора по УВР.  Руководитель рабочей группы</i>
3.6.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО: внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО	<i>Март 2023 года</i>	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.  Программа развития УУД в соответствии с ФООП СОО	<i>Заместитель директора по УВР.  Руководитель рабочей группы</i>
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	<i>Март 2023 года</i>	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	<i>Заместитель директора по ВР.  Руководитель рабочей группы</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	<i>Март 2023 года</i>	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	<i>Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы</i>
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	<i>Март 2023 года</i>	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	<i>Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы</i>
3.10.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО: выбор варианта учебного плана ФООП НОО; формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО	<i>Апрель 2023 года</i>	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.  Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.  План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО	<i>Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы</i>
3.11.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО: выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного	<i>Апрель 2023 года</i>	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.  Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.  План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в	<i>Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы</i>



№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<p>изучения;  формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;  составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;  анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>		<p>ФООП ООО.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	
3.12.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:  выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;  составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО;  анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>	<p><i>Апрель  2023 года</i></p>	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.  План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>	<p><i>Заместитель  директора по УВР.  Заместитель  директора по ВР.  Руководитель  рабочей группы</i></p>
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	<p>Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов</p>	<p><i>Февраль–  март  2023 года</i></p>	<p>Аналитическая справка заместителя директора по УВР</p>	<p><i>Заместитель  директора по УВР</i></p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	<i>Февраль–март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Заместитель директора по УВР</i>
4.3.	Разработка и реализация плана-графика подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	<i>февраль 2023 года</i>	План подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Заместитель директора по УВР</i>
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	<i>До 25 августа 2023 года</i>	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	<i>Директор. Заместитель директора по УВР</i>
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	<i>февраль 2023 года</i>	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	<i>Заместитель директора по УВР</i>
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	<i>Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО</i>	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	<i>Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО</i>
5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	<i>В течение всего периода</i>	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО</i>
5.4.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по	<i>Заместитель директора по УВР</i>



№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	ООП в соответствии с ФООП		результатам ВСОКО	
5.5.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	<i>февраль–август 2023 года</i>	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	<i>Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО</i>
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	<i>февраль–сентябрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	<i>Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО</i>
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	<i>февраль–сентябрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	<i>Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО</i>
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	<i>В течение всего периода</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	<i>Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР</i>