

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Коркмасалинская средняя общеобразовательная школа
им. М.-Загира Баймурзаева»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКОУ «Коркмасалинская СОШ
им. М.Загира Баймурзаева»
протокол от 31.08.2023г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКОУ «Коркмасалинская СОШ
им. М.Загира Баймурзаева»
Н.М.Хункерханова
от 31.08.2023г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
2023-2024 учебный год

с. Коркмаскала, 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

3.9. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, директор школы
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь—октябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных	В течение года	Заместитель директора

педагогических практик реализации ФГОС и ФОП		по УВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		

--	--	--

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		

Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР,

		учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение года	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы на 2023-2024 учебный год

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов

План работы методического объединения учителей эстетического цикла

План работы методического объединения учителей математики, физики, информатики

План работы методического объединения учителей гуманитарного и естественно-научного цикла

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, на уровне региона, муниципального образования, села, школы	Сентябрь— октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ села, района, региона
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года		Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none">• характеристика;• описание опыта работы;• проведение открытых мероприятий	Сентябрь— май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
--------------------------	------------------	---------------

Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, ШМО руководители
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор школы
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, руководители классные
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • «Финансовая грамотность» (5–9-е классы); • «Как правильно пользоваться интернетом» (8-е классы); • «Дорожная безопасность» (5-6-е классы); • «История Дагестана» (8–9-е классы); • «КТНД» (5-е классы); • «Лингвистические перекрестки» (9-е классы) 	Август Апрель—май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, предметники директора педагогич-
Подготовка педагогов		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Методические недели «Учим вместе» —	По графику	Заместитель директора

проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов		по УВР, руководители предметных объединений
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь— апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь— январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь— январь	Заместитель директора по УВР, руководители классные
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль— март	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по ВР
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1–11-х классов

Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none">• сформировать учебные группы;• составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов

Работа с внешкольными учреждениями

1. Краеведческий музей.
2. Планетарий.
3. Библиотеки города.
4. Клубы по месту жительства.
5. Дом культуры.
6. Волонтерское движение.

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью	Август	Заместитель директора по УВР,

организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)		руководители МО, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ОО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководители классные
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, руководители классные
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, руководители классные
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители классные
Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР, руководители классные
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов,	Сентябрь	Заместитель директора

посвященных государственной символике Российской Федерации		по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе.	Сентябрь	Директор, заместитель директора

Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс		по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения		Классные руководители 1–11-х

успеваемости учащихся и пути их устранения»		классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А», 4 «Б», 4 «В», 4 «Г» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятие	Ответственный
Лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания

Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
Игра «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЖ
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, завхоз

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по ВР
Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

медиации

2.7. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе ГБУ «Технологический колледж»: разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР

Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ 	Январь—апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО

<ul style="list-style-type: none"> • изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году 		
Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Учителя-предметники
<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год 	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением	1 раз в четверть	Заместитель директора

рабочих программ		по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядке проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	Администратор официального сайта
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, администратор официального сайта
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, администратор официального сайта
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООС	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного	Июнь	Заместитель директора по УВР

контроля за год		
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических объединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	администратор официального сайта
Совещание — обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х		Заместитель директора по УВР

классов.		
Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий		Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	Февраль	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Март	Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные

		руководители
Проведение НОКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;

- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

№	ФИО (полностью)	Преподаваемая дисциплина	Категория (высшая, первая, без категории)	Предыдущая дата прохождения аттестации	Предполагаемая дата прохождения аттестации
1	Абакарова Алав Хайрутдиновна	история, ОДНК	б.к.		2023г
2	Абдуллатипова Юлдуз Магомедовна	история, обществознание	б.к.		2023г
3	Абдурашидова Хабсат Хиясбековна	английский язык	б.к.	28.12.2021	
4	Акаева Хапсат Камилловна	английский язык	б.к.	27.04.2018	2023г
5	Алибекова Наида Гапизовна	русский язык, математика, окружающий мир	б.к.	28.12.2021	
6	Алиев Исламутдин Абдулганиевич	математика	б.к.		2023г
7	Алиева Малика Абдулганиевна	математика	б.к.	28.12.2021	
8	Алиева Зарият Ахмедовна	русский язык	б.к.	28.12.2021	
9	Алиева Юлдуз Акаевна	педагог-психолог	б.к.		2023г
10	Амирова Зарема	технология,	б.к.		2023г

	Магомедовна	ИЗО			
11	Апавгаджиева Диана Нургабутдиновна	русский язык, математика, окружающий мир	б.к.	28.12.2021	
12	Апавгаджиева Дина Басировна	биология, химия	в		2023г
13	Арсланбекова Наида Абутаковна	математика	б.к.	28.12.2021	
14	Атагишиева Габийбат Абдугалимовна	русский язык, математика, окружающий мир	б.к.	28.12.2021	
15	Аташева Зумруд Исрапиловна	русский язык, математика, окружающий мир	б.к.		2023г
16	Бадрутдинова Джамиля Ильясовна	музыка	1	09.02.2022	
17	Бамматова Эльмира Басировна	русский язык	б.к.	28.12.2021	
18	Бекбулатова Гуляйбат Яхьяевна	русский язык, математика, окружающий мир	б.к.	28.12.2021	
19	Болатова Аида Агавовна	русский язык, математика, окружающий мир	в	14.11.2019	
20	Гаджимурадова Лайла Абдугамидовна	технология	б.к.		2023г
21	Дадаева Эрке Солтановна	родной язык	б.к.	28.12.2021	
22	Даудов Атай Абдурашидович	физика	б.к.		2023г
23	Даудова Умрагиль Абдулджафаровна	математика	б.к.		2023г
24	Даудова Гульнара Магомедрасуловна	логопед	б.к.		2023г
25	Джабраилова Марьям Джабраиловна	педагог- психолог	б.к.		2023г
26	Джанбалова Наида Татамовна	родной язык	1	04.08.2022	
27	Джочаева Бэлла Магомедрасуловна	химия	б.к.		2023г
28	Закарьяева Папув Сайпутдиновна	русский язык, математика, окружающий мир	б.к.		2023г
29	Зкарьяева Аймесей	русский язык,	б.к.	28.12.2021	

	Нурутдиновна	математика, окружающий мир			
30	Ибрагимова Гюльбарият Каибовна	родной язык, родная литература	в	03.04.2019	
31	Ибрагимова Гульжанат Макивовна	русский язык, математика, окружающий мир	б.к.		2023г
32	Ихавова Зайнаб Османовна	русский язык	б.к.	28.12.2021	
33	Капарова Гюльнара Набиевна	финансовая грамотность	б.к.		2023г
34	Керимова Интизар Эмирбековна	ИЗО	в	13.11.2019	
35	Курбаналиева Асият Юсуповна	начальные классы	б.к.	28.12.2021	
36	Магомедов Тимур Ибрагимович	физическая культура	б.к.		2023г
37	Магомедова Разият Магомедовна	русский язык, математика, окружающий мир	б.к.		2023г
38	Магомедова Аида Давлетгереевна	биология	б.к.		2023г
39	Магомедова Галимат Ильясовна	география	б.к.	28.12.2021	
40	Магомедова Марьям Ризвановна	английский язык	б.к.		2023г
41	Магомедова Кабират Османовна	русский язык	в	14.11.2019	
42	Максудова Рашия Умахановна	родной язык, родная литература	б.к.	28.12.2021	
43	Мурзаева Эльмира Хайбуллаевна	русский язык	б.к.	28.12.2021	
44	Мусаева Диана Залибековна	история, обществознани е	б.к.		2023г
45	Мустафаева Заира Камиловна	история, обществознани е	б.к.	28.12.2021	
46	Муталивова Дильнара Абсаматовна	технология	в	12.08.2022	
47	Муталивова Нурьяна Рустамовна	технология	б.к.		2023г
48	Османова Асият Абдурахмановна	педагог- библиотекарь	б.к.		2023г

49	Сахаватова Рашия Гаджимурадовна	русский язык, математика, окружающий мир	1		29.05.2020	
50	Солтаналиева Наида Абдулгамидовна	математика	в			2023г
51	Солтанова Диана Мурадовна	начальные классы	1			2023г
52	Солтанова Минаханум Абдулгалимовна	ОДНК	б.к.			2023г
53	Сунгурова Шамала Магомедовна	русский язык	б.к.		28.12.2021	
54	Темирханова Динара Иманшиповна	русский язык, математика, окружающий мир	б.к.			2023г
55	Умарова Атий Рашидовна	английский язык	б.к.			2023г
56	Уцумуева Зумруд Алимпашаевна	начальные классы	б.к.		28.12.2021	
57	Халидова Надия Абдулаевна	английский язык	б.к.		28.12.2021	
58	Хангишиева Асият Сайдиновна	английский язык	б.к.		27.04.2018	2023г
59	Хангишиева Абидат Магомедовна	английский язык	б.к.			2023г
60	Чалабиева Зарият Салаутдиновна	физическая культура	б.к.			2023г
61	Шамилова Мариян Исаевна	математика, физика	б.к.			2023г
62	Эндреева Нурият Салавутдиновна	начальные классы	1			2023г
63	Яхьяев Гусен Русланович	информатика	б.к.			2023г
64	Яхьяева Анжелика Самадовна	русский язык	б.к.			2023г

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

№	Фамилия	Имя	Отчество	Предмет	Пройденные курсы повышения квалификации (наименование, объем, год, организация)
1	Абакарова	Апав	Хайрутдиновна	история, ОДНК	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя истории и обществознания", 144 ч.,

					2023г., АНО ДПО "ПЛАТФОРМА"
2	Абдуллатипова	Юлдуз	Магомедовна	история, обществознание	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 36ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации
3	Абдурашидова	Хабсат	Хиясбековна	английский язык	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 36ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации
4	Акаева	Хапсат	Камиловна	английский язык	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 36ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации
5	Алибекова	Наида	Гапизовна	начальные классы	"Реализация требований обновленных ФГОС СОО, ФГОС НОО в работе учителя начальных классов", 144 ч., 2023г., АНО ДПО "ПЛАТФОРМА"
6	Алиева	Зарият	Ахмедовна	русский язык	"Современные подходы к преподаванию родного (кумыкского) языка и литературы в условиях реализации ФГОС", 108 ч., 2020 г., ЧУ ДПО МЦПК
	Амирова	Зарема	Магомедовна	технология, ИЗО	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 36ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и

					профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации
7	Апавгаджиева	Диана	Нургабутдиновна	начальные классы	"Реализация требований обновленных ФГОС НОО, в работе учителя ОРКСЭ", 72ч., 2023г., НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ
8	Апавгаджиева	Дина	Басировна	биология, химия	"Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников в рамках реализации федерального проекта "Учитель будущего", 112 ч., 2020г., Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации
9	Арсланбекова	Наида	Абутаковна	математика	"Разработка и внедрение рабочих программ воспитания в образовательных организациях РД", 24 ч., 2021 г., ГБУ ДПО РД ДИРО
10	Атагишиева	Габийбат	Абдулгалимовна	начальные классы	"Современные подходы к организации учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС начального образования", 108 ч., 2020 г., ЧУ ДПО МЦПК
11	Аташева	Зумруд	Исрапиловна	начальные классы	"Реализация требований обновленных ФГОС СОО, ФГОС НОО в работе учителя начальных классов", 144ч., 2023г., АНО ДПО "ПЛАТФОРМА"
12	Бамматова	Эльмира	Басировна	русский язык	"Реализация требований обновленных ФГОС ОО, ФГОС СОО в работе учителя", 36ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения

					Российской Федерации
13	Бекбулатова	Гуляйбат	Яхьяевна	начальные классы	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 36ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации
14	Болатова	Аида	Агавовна	начальные классы	"Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования", 144ч., 2023г., АНО ДПО ПЛАТФОРМА"
15	Гаджимурадова	Лайла	Абдулгамидовна	технология	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 36ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации
16	Дадаева	Эрке	Солтановна	родной язык	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 36ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации
17	Даудов	Атай	Абдурашидович	физика	"Совершенствование профессиональных компетенций учителей физики", 185ч., 2021г., ГБУ РД ЦНППМПР
18	Джабраилова	Марьям	Джабраиловна	педагог-психолог	"Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений в условиях реализации ФГОС. Ассоциальные проявления и их

					профилактика", 36ч., 2021г., ГБУ ДПО РД ДИРО
19	Джанбалова	Наида	Тагамовна	родной язык	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО в работе учителя кумыкского языка и литературы", 144ч., 2023г., АНО ДПО "ПЛАТФОРМА"
20	Закарьяева	Папув	Сайпутдиновна	начальные классы	"Реализация требований обновленных ФГОС СОО, ФГОС НОО в работе учителя начальных классов", 144ч., 2023г., АНО ДПО "ПЛАТФОРМА"
21	Закарьяева	Аймесей	Нурутдиновна	начальные классы	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 36ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации
22	Ибрагимова	Гюльбарият	Каибовна	родной язык, родная литература	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 36ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации
23	Ибрагимова	Гульжанат	Макивовна	начальные классы	"Реализация требований обновленных ФГОС СОО, ФГОС НОО в работе учителя начальных классов", 144ч., 2023г., АНО ДПО "ПЛАТФОРМА"
24	Ихавова	Зайнаб	Османовна	русский язык	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 36ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения

					Российской Федерации
25	Керимова	Интizar	Эмирбековна	ИЗО	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 36ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации
26	Магомедов	Тимур	Ибрагимович	физическая культура	"Футбол в образовательной организации", 24ч., 2022г., ГБУ ДПО РД ДИРО
27	Магомедова	Разият	Магомедовна	начальные классы	"Методика преподавания ОРКСЭ в условиях реализации ФГОС", 72ч., 2023г., НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ
28	Магомедова	Аида	Давлетгереевна	биология	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 36 ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации
29	Магомедова	Галимат	Ильясовна	география	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 36ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации
30	Магомедова	Кабират	Османовна	русский язык	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 36ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации
31	Максудова	Рашия	Умахановна	родной язык,	"Реализация требований

				родная литература	обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 36ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации
32	Мусаева	Диана	Залибековна	история, обществознание	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 36ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации
33	Мустафаева	Заира	Камиловна	ОБЖ	"Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя", 36ч., 2022г., ГБУ ДПО РД ДИРО
34	Муталивова	Дильнара	Абсаматовна	технология	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 36ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации
35	Сахаватова	Рашия	Гаджимурадовна	начальные классы	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 36ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации
36	Солтаналиева	Наида	Абдулгамидовна	математика	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 36ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и

					профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации
37	Солтанова	Диана	Мурадовна	начальные классы	"Формирование и оценка предметных компонентов функциональной грамотности младших школьников - языковой и литературной", 36ч., 2023г., ГБУ ДПО РД ДИРО
38	Солтанова	Минаханум	Абдулгалимовна	ОДНК	"ФООП и ФГОС: методики, практики и ключевые компетенции учителя начальных классов в современной школе 2023-24, 144ч., 2023г., Образовательная платформа "Университет квалификации РФ"
39	Сунгурова	Шамала	Магомедовна	русский язык	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 36ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации
40	Темирханова	Динара	Иманшапиевна	начальные классы	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 36ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации
41	Умарова	Атий	Рашидовна	английский язык	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 36ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации

42	Уцумуева	Зумурт	Алимпашаевна	начальные классы	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 36ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации
43	Халидова	Надия	Абдулаевна	английский язык	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 36ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации
44	Хангишиева	Асият	Сайдиновна	английский язык	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 36ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации
45	Хангишиева	Абидат	Магомедовна	английский язык	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 36ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации
46	Чалабиева	Зарият	Салаутдиновна	физическая культура	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 36ч., 2022г., Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации

47	Шамилова	Мариян	Исаевна	математика, физика	Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования, 48ч., 29.10.2022г., ГБУ ДПО РД "ДИРО"
48	Эндреева	Нурият	Салавутдиновна	начальные классы	"Реализация требований обновленных ФГОС СОО, ФГОС НОО в работе учителя начальных классов", 144ч., 2023г., АНО ДПО ПЛАТФОРМА"
49	Яхьяев	Гусен	Русланович	информатика	"Совершенствование профессиональных компетенций учителей информатики", 185ч., 2021г., ГБУ РД ЦПНМПР

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь— ноябрь	Директор школы
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций		
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ; ОГЭ	Апрель—май	Директор

3.6.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФГОС СОО и переходом на ФОП	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель

3.7. Цифровизация

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью»	Ноябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР

школьников»		
Сетевые практики		
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Выпуск серии брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	Сентябрь	Завхоз
Присоединение ко Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	Октябрь	Директор
Проведение заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировка плана	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	В течение 2023 года	Ответственный за стенды школы

3.9. Профилактика коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение во внутришкольное обучение педагогов вопросов о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, медработник
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Сентябрь—октябрь	Медработник
Составление памяток о том, как организовать процесс	Октябрь	Директор

обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье		
Информирование участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; • провести классные часы; • разослать объявление в родительские чаты 	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<...>		

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформить уголки пожарной безопасности	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> — текущей уборки; — генеральной уборки 	Ежедневно Ежемесячно	Завхоз

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медсестра
Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Проведение: <ul style="list-style-type: none">осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители,

<p>и их ликвидации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 		директор
<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	В течение года	Медсестра
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинации учащихся; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических 	В течение года	Медсестра, завхоз

норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки		
---	--	--

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2022/2023 учебного года		
Приобретение оборудования для музыкального зала, дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	Завхоз

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2024-2025 учебный год	Июнь—август	Работники школы