

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КУМТОРКАЛИНСКИЙ РАЙОН»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«КОРКМАСКАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
**ИМ. М.-ЗАГИРА БАЙМУРЗАЕВА»**

368080, РД, Кумторкалинский район, с.Коркмаскала  
ул. Свердлова, д.185/e-mail:shkola2k@bk.ru  
ИНН 0552006717 ОГРН 1190571009705

От «22» 06 2023 г.

№ 96

**ПРИКАЗ**

**«О создании комиссии по заполнению бланков аттестатов и приложений к ним в 2023 году»**

На основании приказа Министерства просвещения России от 17 декабря 2018 года № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 г. №115 и письма Министерства просвещения России от 5 февраля 2019 года №ТС-357/04 «О порядке заполнения и выдачи документов об образовании»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить хранение бланков аттестатов в сейфе в кабинете директора.
2. Создать комиссию по заполнению Аттестатов и Книги регистрации выданных документов об основном общем и среднем общем образовании, а также по учету, хранению, списанию и уничтожению бланков документов об образовании в 2023 году в следующем составе:

Председатель комиссии и.о. директора школы Умарова А.Р.

Члены комиссии:

Умарова А.Р.- заместитель директора по УВР;

Ибрагимова Г.К. – классный руководитель 11 класса;

Халидова Н.А., Умарова А.Р. – классные руководители 9х классов;

3. Назначить ответственным за работу с программой "Аттестаты – СП» Яхьяева Гусена Руслановича, учителя информатики;

Умаровой А.Р. ознакомить членов комиссии по заполнению бланков аттестатов и приложений с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 года № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании» и письма Министерства просвещения России от 5 февраля 2019 года №ТС-357/04 «О порядке заполнения и выдачи документов об образовании».

4. Классным руководителям, перечисленным в пункте 2 настоящего приказа:

4.1. подготовить «Сводные ведомости итоговых отметок»;

4.2. ознакомить обучающихся с отметками под подпись;

4.3. занести необходимые данные в программу «Аттестаты – СП».

4.4. Печать аттестатов и приложений к ним провести до 26 июня 2023 года.

5. Умаровой А.Р. обеспечить учет выданных бланков аттестатов и приложений к ним.

6. Даудовой Г.М. обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте МКОУ «Коркмаскалинская СОШ им. М.-Загира Баймурзаева».

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**И.о. директора**  
**МКОУ «Коркмаскалинская СОШ**  
**им. М.-Загира Баймурзаева»**

**А.Р.Умарова**