|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  На заседании педагогического совета  от «\_02\_» \_сентября 2019 протокол №1 | **УТВЕРЖДЕНО**  Приказом по МКОУ «Коркмаскалинская СОШ им. М. – Загира Баймурзаева»  от «\_02\_» \_сентября 2019 № |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном совете**

1. **Общие положения**

 1.1.Совет школы (далее - совет) МКОУ «Коркмаскалинская СОШ им.М.-Загира Баймурзаева» является коллегиальным органом школьного самоуправления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее - директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).  
1.2. Совет школы является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. учащихся, родителей (законных представителей) и работников и администрации Учреждения.

Из своего состава Совет школы выбирает председателя и секретаря, которые координируют его работу. Деятельность Совета школы определяется Положением о Совете школы.

Совет школы организует свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.  
1.4. Совет школы несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Совета школы не должны противоречить законодательству Российской Федерации, интересам Учреждения.  
1.5. Учредитель вправе распустить Совет школы в случаях, если он:

* не проводит свои заседания в течение полугода;
* не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

1.6. Основными задачами совета являются:

* Определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;
* Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
* Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
* Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

**2. Компетенция Совета школы.**

2.1. К компетенции Совета школы Учреждения относится:

- оказание помощи администрации *Учреждения* и педагогическому коллективу в работе по формированию демократического микроклимата, совершенствованию учебно-воспитательного процесса; гармонизации взаимоотношений между педагогами, учащимися и родителями;

- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава *Учреждения*;

- принятие мер по укреплению учебно-материальной базы *Учреждения,* привлечение общественности к решению вопросов развития школы, средств спонсоров, родителей по оказанию помощи *Учреждению,* организации летнего отдыха учащихся;

- участие в подготовке и проведении совместных мероприятий учителей, родителей, учащихся, представителей общественности;

- утверждение Программы развития Учреждения;

- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

2.2. Совет школы согласовывает (по представлению руководителя учреждения):

* компонент государственного образовательного стандарта общего образования (школьный компонент);
* годовой календарный учебный график;
* локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия, и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения и другие локальные акты;
* смету расходования средств, полученных учреждением от уставной деятельности, приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников.

2.3. Совет школы принимает решения:

* о режиме работы школы на учебный год;
* принимает положение о работе Совета школы.

**3. Состав Совета школы и его формирование**  
  
3.1. Совет школы формируется в составе не менее 11, но не более 25 членов  с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.  
3.2. В состав Совета школы входят:

* представители родителей (законных представителей) обучающихся (общее количество избранных в состав совета представителей родителей должно быть не менее 1/3   общего числа избираемых членов совета);
* представители обучающихся 2–й ступени обучения (8-9 классы);
* представители работников Учреждения;
* кооптированных представителей,
* представителей общественности,
* представителя учредителя

3.3. Члены совета из числа родителей (законных представителей) избираются представителями родителей обучающихся избранными на классных родительских собраниях всех ступеней общего образования, путем принятия решения простым большинством голосов.

Члены совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. При этом педагогические  работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав совета работников.

Представители обучающихся избираются в совет из второй ступени обучения.  
Представитель учредителя (1 человек) назначается в совет учреждения учредителем или уполномоченным им органом.

Представитель общественности (1 человек) представляется в совет любым лицом или через самовыдвижение.

Учредитель, вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов совета.

3.5. Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

3.6. Директор школы входит в состав совета по должности как представитель администрации.  
  
3.7. В состав совета может быть делегирован представитель Учредителя.

**4.  Порядок проведения выборов и кооптации в совет:**

4.1. Выборы в совет проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела – собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели).  
4.2. Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.   
4.3. На первом заседании совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь совета.

Не могут быть избраны председателем совета обучающиеся, директор и работники Учреждения. Секретарь совета является членом совета школы.

4.4. Председатель собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на собрании избирателями и является приложением к протоколу собрания), ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования (тайное или открытое), формирует список кандидатов в члены совета, выявляет волеизъявление участников собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.   
4.5. Протокол собрания подписывается председателем собрания и секретарем и передается директору Учреждения.

4.6. Срок полномочий председателя совета в случае его переизбрания не может превышать четырех лет

4.7. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний, формирует список избранных членов совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает избранных членов совета школы.

4.8. Член совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

4.9. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав совета) представителей из числа лиц, окончивших Учреждение, иных организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.  
4.9.Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав совета, которые подлежат  первоочередному рассмотрению.

4.10. Кандидатуры на включение в члены совета путем кооптации также могут быть предложены:

* учредителем школы;
* членами совета;
* родителями (законными представителями) обучающихся:
* учащимися 8-9 -х классов школы;
* работниками школы;
* заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая управление образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены совета путем кооптации.  
4.11. Количество кооптированных членов совета школы не должно превышать одной четвертой части от списочного состава совета.

**5. Организация работы Совета школы.**

5.1. Совет работает на общественных началах.

5.2. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.   
5.3. График заседаний совета утверждается Советом школы.

5.4. Председатель совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание  также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов совета.   
5.5. Решения совета правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.

5.6. Решения совета принимаются  простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя совета является решающим.

5.7. Решения совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).  
5.8. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.9. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

* место и время проведения заседания;
* фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
* повестка дня заседания;
* краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
* вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
* принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.  
5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

   
**6. Права и ответственность членов совета.**

6.1. Член совета имеет право:

* Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;
* Инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
* Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
* Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
* Представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;
* На возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена совета;
* Досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.  
  6.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
* 6.3. Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также, в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета. Члены совета - обучающиеся 8-9 -х классов не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член совета - обучающийся выводится из состава совета на основании соответствующего решения совета.
* 6.4. Член совета выводится из его состава по решению совета в случаях:
* собственного желания, выраженного в письменной форме;
* представитель учредителя - при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
* директор и другие работники школы - при увольнении из школы;
* обучающийся - после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены совета;
* в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
* в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
* при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.