|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  На заседании педагогического совета  от «\_02\_» \_сентября 2019 протокол №1 | **УТВЕРЖДЕНО**  Приказом по МКОУ «Коркмаскалинская СОШ им. М. – Загира Баймурзаева»  от «\_02\_» \_сентября 2019 № |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе по учебному предмету (курсу)**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, на основании приказа №1576 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373», на основании приказа №1577 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897», Федеральным перечнем учебников, учебным планом МКОУ «Коркмаскалинская СОШ им. М.-Загира Баймурзаева».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования

обучающимися, основной образовательной программы основного общего образования

обучающимися, основной образовательной программы среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

* программы по учебным предметам;
* программы внеурочной деятельности;
* программы элективных курсов, курсов по выбору;
* программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО. Задачи Рабочей программы:

* + - сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
  + определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач
* особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

* является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
* определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
* обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
* реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
* включает модули регионального предметного содержания;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

* обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1. **Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины .

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

* федеральному государственному образовательному стандарту;
* примерной программе по учебному предмету (курсу);
* авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
* основной образовательной программе ОО;
* учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1. **Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

**Рабочая программа начинается: с указания на основе чего разработана программа, к какому УМК и отражает общие цели учебного предмета**

3.2. Структура Рабочей программы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы** | **Содержание элементов Рабочей программы** |
| **Рабочей программы** |  |
|  |  |
| Титульный лист | - полное наименование ОУ; |
| (приложение1) | - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей |
|  | программы; |
|  | - название учебного предмета, для изучения которого написана |
|  | программа; |
|  | - указание класса, где реализуется Рабочая программа; |
|  | - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, |
|  | квалификационная категория; |
|  | - название населенного пункта; |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - сроки реализации Рабочей программы; |  |
|  | - год разработки Рабочей программы; |  |
|  |  | |
| 1.Планируемые | Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, | |
| предметные результаты | - предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, | |
| изучения учебного | курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы | |
| предмета | конкретизируются для каждого класса; |  |
|  |  |  |
| 2. Содержание учебного | - формы организации учебных занятий; |  |
| курса, предмета | -виды учебной деятельности; |  |
|  |  |  |
| 3. Календарно- | -перечень тем и последовательность их изучения; |  |
| тематическое | - количество часов отводимых на освоение каждой темы, | |
| планирование | практическая часть программы (указать в теме контрольные работы, | |
| (приложение 2) | практические работы, лабораторные работы, | промежуточную |
|  | аттестацию и ее форму); |  |
|  | - тема урока; |  |
|  | - планируемая и фактическая дата проведения. |  |
|  |  |  |

1. **Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета рассматривается и принимается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с методистом или заместителем директора, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОУ.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОО.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

1. **Делопроизводство**

5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия). Приложение 3.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждено на педагогическом совете  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  От \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. | Рассмотрено на заседании ШМО  МКОУ «Коркмаскалинская СОШ им. М.-Загира Баймурзаева  Протокол №\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г | «Утверждаю  Директор МКОУ «Коркмаскалинская СОШ им. М.-Загира Баймурзаева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Камалутдинова  Приказ №\_\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

***по предмету………..***

***для 7 класса***

***на 2019-2020 учебный год***

Разработала:

…………..,

учитель …….

…… категории

С. Коркмаскала, 2019г.

**Приложение 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Календарно-тематическое планирование** | |
|  |  |  |
| **Название плана** | Название плана |  |
| **Параллель** | Параллель |  |
| **Предмет** | Предмет |  |
| Модуль 1 |  |  |
|  | Тема 1 |  |
|  |  | Урок 1 |
|  |  | Урок 2 |
|  |  | Урок 3 |
|  | Тема 2 |  |
|  |  | Урок 4 |
|  |  | Урок 5 |
|  |  | Урок 6 |
| Модуль 2 |  |  |
|  | Тема 3 |  |
|  |  | Урок 7 |
|  |  | Урок 8 |
|  |  | Урок 9 |
|  | Тема 4 |  |
|  |  | Урок 10 |
|  |  | Урок 11 |
|  |  | Урок 12 |
|  | Тема 5 |  |
|  |  | Урок 13 |
|  |  | Урок 14 |
|  |  | Урок 15 |

**Приложение 3**

**Лист корректировки календарно-тематического планирования**

Предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_биология

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7

Учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Тема** | **Количество часов** | | **Причина** | **Способ** |
|  |  | **по плану** | **дано** | **корректировки** | **корректировки** |
|  |  |  |  |  |  |
| 79,80 | Значение бактерий | 2 | 1 | карантин | Уплотнение |
|  |  |  |  |  | программы |
| 90 | Царство грибов | 1 | 0 | Выходной день | Тема вынесена |
|  |  |  |  | 24.02.18 | на |
|  |  |  |  |  | самостоятельное |
|  |  |  |  |  | изучение с |
|  |  |  |  |  | последующим |
|  |  |  |  |  | контролем |
| 150 | Лишайники | 1 | 1 | карантин | Объединение |
| 151 | Экологические | 1 |  |  | тем |
|  | сообщества |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |