

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
от « 02 » сентября 2019 протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МКОУ «Коркмаскалинская
СОШ им. М. – Загира Баймурзаева»
от « 02 » сентября 2019 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке
отчисления и приема обучающихся

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
от « 02 » сентября 2019 протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МКОУ «Коркмаскалинская
СОШ им. М. – Загира Баймурзаева»
от « 02 » сентября 2019 №

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке
отчисления и приема обучающихся

правила отчисления обучающихся

1. Согласно ст.61 п.1 Закона об Образовании в РФ от 21 декабря 2012 года образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ:
В связи с получением образования (завершение обучения);
Досрочно по основаниям, установленным в пункте 2 настоящего локального акта.
2. Учащиеся отчисляются досрочно в следующих случаях:
по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства, отчисляются при наличии следующих оснований:
 - заявление родителей (законных представителей) учащегося;
 - подтверждение о приеме данного учащегося в другое образовательное учреждение.2) по инициативе родителей (законных представителей) при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
3) по инициативе по решению Совета МКОУ «Коркмаскалинская СОШ им. М.-Загира Баймурзаева» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся в случаях неоднократного неисполнения или нарушения Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если другие меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОУ оказывают отрицательное влияние на других обучающихся, нарушают их права и права работников ОУ, нормальное функционирование ОУ.
3. Отчислению в качестве дисциплинарного взыскания не подлежат обучающиеся начальных классов, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, находящиеся на индивидуальном обучении).
4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Кумторкалинского района.
5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Кумторкалинского района и органа опеки и попечительства.
6. МКОУ «Коркмаскалинская СОШ им. М.-Загира Баймурзаева» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Кумторкалинского района.
7. Отдел образования Кумторкалинского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

правила приема обучающихся

На основании Приказа №32 Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. Правила приема в муниципальное образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение:

1. В *Учреждение* принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования, проживающие на территории с. Кормаскала, закрепленной Учредителем за данным *Учреждением*. Прием закрепленных лиц в *Учреждение* осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2. Гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест в *Учреждении*.

Не проживающим на данной территории гражданам также может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в *Учреждении*.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Кумторкалинского района.

3.1 Прием заявлений в первый класс *Учреждения* для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.2 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц *Учреждение* не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта (не позднее 1 февраля текущего года) размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первом классе; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

5. В первый класс принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

6. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

7. Для зачисления детей в первый класс родители (законные представители) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, представляют следующие документы:

- а) заявление родителей (законных представителей);
- б) оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- в) оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

При приеме в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного

образца. Порядок приема учащихся в 10 класс определяется Положением о приеме учащихся в 10 класс МКОУ «Жоркмаскалинская СОШ им. М.-Загира Баймурзаева».

7.1 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ФИО (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- ФИО (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей)

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и(или) на сайте учреждения.

7.2 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов. Расписка заверяется директором школы и печатью учреждения.

7.3 Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

7.4 На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

10. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на время обучения ребенка.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

14. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования, применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее, в связи с чем в *Учреждение* могут быть приняты лица:

- а) в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- б) ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

15. При приеме в *Учреждение* в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождения аттестации в *Учреждении* не

является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 3.8. настоящего Устава, представляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

16. Прием в *Учреждение* для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению.

17. При приеме гражданина *Учреждение* обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации *Учреждения*, основными образовательными программами, реализуемыми *Учреждением*, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В ПОЛОЖЕНИИ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
№ 5 (п.п.с.) _____ ЛИСТОВ

Директор
МКОУ «Коркмаскалинская СОШ
им. М.-Загира Баймурзаева»

А.К. Камалутдинова
А.К. Камалутдинова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575933

Владелец Камалутдинова Аминат Камалутдиновна

Действителен с 27.04.2021 по 27.04.2022