

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КУМТОРКАЛИНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОРКМАСКАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМ. М.-ЗАГИРА БАЙМУРЗАЕВА»**

368080, РД, р. Кумторкалинский, с. Коркмаскала  
Ул. Свердлова 185  
e-mail: shkola2k@bk.ru  
ИНН 0552006717 ОГРН 1190571009705

От «25» января 2022 г.

№ 10

**ПРИКАЗ**

**«О временном переходе на дистанционный режим обучения в период с 26 по 30 января 2022 года»**

Рассмотрев предложения ТО Управления Роспотребнадзора по РД в городе Кизилюрт от 24.01.2022г. №01/171-22-22, с учетом складывающейся ситуации вызванной новой коронавирусной инфекции, в целях организации охраны жизни и здоровья обучающихся, Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.09.2017, регистрационный № 48226), «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» в целях доступности образования для всех участников образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБОУ «Коркмаскалинская СОШ им. М.-Загира Баймурзаева» обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий с 26.01.2022г. по 30.01.2022г.
2. Разместить информацию о временном приостановлении очной формы учебного процесса в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой в срок до 26.01.2022г. на сайте школы.
1. Возложить ответственность на Дауталиеву Р.К., заместителя директора по УВР за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников МБОУ «Коркмаскалинская СОШ им. М.-Загира Баймурзаева по реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в цифровой образовательной платформе <https://uchi.ru/> <https://sferum.ru/>
3. Дауталиевой Р.К., заместителю директора по УВР, взять на контроль выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами режима работы.
4. Дауталиевой Р.К., Джанбаловой Н.Т., заместителям директора по УВР составить расписание уроков на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение проведения урока до 30 минут. (Приложение 1)
5. Арсланбековой Н.А., заместителю директора по ВР обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2021-2022 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.
6. Классным руководителям 1-11-х классов:

- 6.1. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных технологий;
- 6.2. ежедневно вести учет в своих журналах учета:
- фактически присутствующих обучающихся;
  - обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий;
  - обучающихся временно не участвующих в образовательном процессе (отсутствие по болезни или иной уважительной причине);
7. Учителям-предметникам:
- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения;
  - своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков.
8. Алиевой Ю.А., зам. директора по АХЧ обеспечить функционирование школы, в том числе охрану имущественного комплекса, соблюдение требований законодательства в области антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, а также иных обязательных требований, норм и правил.
9. На период дистанционного режима с 26.01.2022г. по 30.01.2022г. обучения назначить дежурных по школе из числа педагогов и администрации (Приложение 3).
10. Даудовой Г.М. разместить данный приказ на сайте образовательной организации.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор  
МБОУ «Коркмаскалинская СОШ  
им. М. Загира Баймурзаева»

*Алиева*


А.К.Камалутдинова

С приказом ознакомлены:

- |                        |                      |               |    |        |
|------------------------|----------------------|---------------|----|--------|
| 1. Дауталиева Р.К.     | <i>Дауталиева</i>    | « <u>25</u> » | 01 | 2022г. |
| 2. Даудова Г.М.        | <i>Даудова</i>       | « <u>25</u> » | 01 | 2022г. |
| 3. Османова А.А.       | <i>Османова</i>      | « <u>25</u> » | 01 | 2022г. |
| 4. Джабраилова М.Д.    | <i>Джабраилова</i>   | « <u>25</u> » | 01 | 2022г. |
| 5. Арсланбекова Н.А.   |                      | « <u>  </u> » |    | 2022г. |
| 6. Джанбалова Н.Т.     | <i>Джанбалова</i>    | « <u>25</u> » | 01 | 2022г. |
| 7. Алиева Ю.А.         |                      | « <u>  </u> » |    | 2022г. |
| 8. Уцумуева З.А.       | <i>Уцумуева</i>      | « <u>25</u> » | 01 | 2022г. |
| 9. Магомедова А.Д.     | <i>Магомедова</i>    | « <u>25</u> » | 01 | 2022г. |
| 10. Бекбулатова Г.Я.   |                      | « <u>  </u> » |    | 2022г. |
| 11. Гаджимурадова Л.С. | <i>Гаджимурадова</i> | « <u>25</u> » | 01 | 2022г. |
| 12. Закарьяева А.Н.    | <i>Закарьяева</i>    | « <u>25</u> » | 01 | 2022г. |
| 13. Курбанова М.Н.     |                      | « <u>  </u> » |    | 2022г. |
| 14. Курбаналиева А.Ю.  |                      | « <u>  </u> » |    | 2022г. |
| 15. Абдуллатипова Ю.М. |                      | « <u>  </u> » |    | 2022г. |
| 16. Магомедов Т.И.     | <i>Магомедов</i>     | « <u>25</u> » | 01 | 2022г. |
| 17. Акаев А.С.         |                      | « <u>  </u> » |    | 2022г. |
| 18. Алибекова Н.Г.     | <i>Алибекова</i>     | « <u>25</u> » | 01 | 2022г. |
| 19. Магомедова Г.И.    |                      | « <u>  </u> » |    | 2022г. |
| 20. Болатова А.А.      | <i>Болатова</i>      | « <u>25</u> » | 01 | 2022г. |
| 21. Капарова М.Ю.      |                      | « <u>  </u> » |    | 2022г. |
| 22. Темирханова Д.И.   | <i>Темирханова</i>   | « <u>25</u> » | 01 | 2022г. |
| 23. Закирова М.А.      |                      | « <u>  </u> » |    | 2022г. |
| 24. Яхьяев Г.Р.        |                      | « <u>  </u> » |    | 2022г. |



Приложение 1  
к приказу от «25» 01 2022г. № 10

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Коркмаскалинская СОШ  
им. М.-Загира Баймурзаева  
 А.К.Камалутдинова

### РАСПИСАНИЕ УРОКОВ ПО ВРЕМЕНИ ПРИ ПЕРЕХОДЕ НА ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Продолжительность урока 30 мин.  
Перерыв после 3 урока 15 мин.  
Перерыв между остальными уроками по 10 мин.

№ урока	Время проведения
1 урок	10:00 – 10:30
2 урок	10:40 – 11:10
3 урок	11:20 – 11:50
4 урок	12:05 – 12:35
5 урок	12:45 – 13:15
6 урок	13:25 – 13:55
7 урок	14:05 – 14:35

Внеурочная деятельность:  
14:50 – 15:20  
15:30 – 16:00

Индивидуальные, групповые консультации учителей  
14:50 – 16:50

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КУМТОРКАЛИНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОРКМАСКАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ИМ. М.-ЗАГИРА БАЙМУРЗАЕВА»

368080, РД, Кумторкалинский район, с.Коркмаскала

Ул. Свердлова, д.185

e-mail:shkola2k@bk.ru

ИНН 0552006717 ОГРН 1190571009705

От «25» 01 20 22 г.

№ 11

**ПРИКАЗ**

**«Организация работы в дистанционный режим»**

На основании приказа МБОУ «Коркмаскалинская СОШ им. М.-Загира и Баймурзаева» от 25 января 2022г. № 10 «О временном переходе на дистанционный режим обучения в период с 26 по 30 января 2022 года». С целью создания условий по выполнению общеобразовательных программ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести всех педагогических работников на дистанционный режим работы на основании личного заявления с 26 по 30 января 2022 года.

Абдуллатипова Юлдуз Магомедовна  
Абдурашидова Хабсат Хиясбековна  
Агаева Айбике Эминовна  
Айгунова Умлайла Татавовна  
Акаев Артур Сапийбуллаевич  
Акаева Хапсат Камиловна  
Алибекова Наида Гапизовна  
Алиева Зарият Ахмедовна  
Амирова Зарема Магомедовна  
Апавгаджиева Динаханум Басировна  
Апавгаджиева Диана Нургабутдинова  
Арсланбекова Наида Абутаковна  
Атагишиева Габийбат Абдулгалимовна  
Аташева Зумруд Исрапиловна  
Бамматова Эльмира Басировна  
Бекбулатова Гуляйбат Яхьяевна  
Болатова Аида Агавовна  
Гаджимурадова Лайла Абдулгамидовна  
Дадаева Эрке Солтановна  
Даниялова Нюрьяна Рустамовна  
Даудов Атай Абдурашидович  
Даудова Гульнара Магомедрасуловна  
Дауталиева Равганият Керимовна  
Джабраилова Марьям Джабраиловна

Джанбалова Наида Татамовна  
Закарьяева Аймесей Нурутдиновна  
Закарьяева Папув Сайпутдиновна  
Закирова Малика Абдулганиевна  
Ибрагимова Гюльбарият Каибовна  
Ибрагимова Гульжанат Макивовна  
Ихавова Зайнаб Османовна  
Капарова Мадина Юсуповна  
Керимова Интизар Эмирбековна  
Курбаналиева Асият Юсуповна  
Курбанова Мадина Нургабитдиновна  
Магомедова Аида Девлетгереевна  
Магомедова Галимат Ильясовна  
Магомедова Кабират Османовна  
Магомедова Разият Магомедовна  
Магомедов Тимур Ибрагимович  
Максудова Рашия Умахановна  
Мурзаева Эльмира Хайбуллаевна  
Мусаева Диана Залибековна  
Мустафаева Заира Камиловна  
Муталивова Дильнара Абсамматовна  
Османова Асият Абдурахмановна  
Солтаналиева Наида Абдулгамидовна  
Сунгурова Шамала Магомедовна  
Темирханова Динара Иманшапиевна  
Умарова Атий Рашидовна  
Уцумуева Зумруд Алимпашаевна  
Халидова Надия Абдуллаевна  
Хангишиева Абидат Магомедовна  
Чалабиева Зарият Салаутдиновна  
Эндреева Нурият Салавутдиновна  
Яхьяев Гусен Русланович

2. Сохранить за педагогами выполнение их трудовых функций в полном объеме, в той же должности, с тем же окладом.
3. Исполнение приказа оставляю за собой.



Директор  
МБОУ «Коржмаскалинская СОШ  
им. М.-Загира Баймурзаева»

А.К.Камалутдинова